

SERVICIO 2.6  
FERIAS INTERNACIONALES

PUNTO	DESCRIPCIÓN
DEFINICIÓN DEL SERVICIO	El servicio de ferias internacionales consiste en darle el apoyo necesario al expositor antes, durante y después de la feria. Primeramente, asegurando que la feria elegida sea la adecuada al producto a exhibir. El apoyo abarca la coordinación con el organizador del evento cuidando todos los detalles del stand. Durante el evento contara con una persona apoyándolo en todo momento y si lo requiere el cliente se le puede dar el servicio de interprete. Adicionalmente se puede solicitar el que se haga invitaciones a clientes potenciales para que lo visiten en la feria. Después de la feria con seguimiento a los contactos realizados durante el evento.
VENTAJAS	Posicionamiento de su producto en la mente de los visitantes. Conocimiento del perfil de los posibles compradores. Generación de prospectos. Ahorro de su tiempo, ya que nos encargaremos de todo el proceso de registro, participación y montaje del stand por usted.
BENEFICIARIOS	Empresa exportadora, nuevos entrantes en el mercado, empresa que desea expandirse a nuevos mercados.
TARIFA	Se determina la tarifa dependiendo del servicio solicitado.
GARANTÍA DEL SERVICIO	Le garantizamos que la feria seleccionada cumpla con el prestigio y el foro adecuado a su producto. Los invitados al stand en la feria serán previamente filtrados al mercado meta. El personal de apoyo está calificado para ayudarle a generar y aprovechar el flujo de visitantes. <a href="#">Recibirá nuestra póliza de garantía de "No Sorpresas"</a>
REPORTES Y ENTREGABLES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Información estadística de la feria elegir con recomendaciones porqué exponer.</li> <li>2 Lista de contactos de invitados a la feria.</li> <li>3 Reporte de Seguimiento de contactos generados durante el evento.</li> <li>4 Perfil de Visitantes.</li> <li>5 Perfil de Expositores.</li> </ol>
TIEMPO DE ENTREGA	Este servicio requiere un mínimo de 30 días hábiles al cierre de contratación del espacio ferial. Entrega de reporte final y de seguimiento 15 días hábiles.
DOCUMENTACIÓN Y FORMATOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 <a href="#">Perfil de la empresa (formato 1)</a></li> <li>2 <a href="#">Perfil del inversionista (formato 2)</a></li> <li>3 <a href="#">Solicitud de servicio (formato 3)</a></li> </ol>